



หทัยกาญจน์ ทิพย์มา  
ณัฐชุกรานต์ ทองสนธิ  
กมลวรรณ อูยโต

# การจัดทำเอกสาร และ ระบบติดตาม การขอตำแหน่งทางวิชาการ

กองส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ  
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

11 ก.ย. 2567

## ส่วนที่ 1 แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

### ข้อพึงระมัดระวัง

- ข้อมูลของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง

- ขอให้ระบุคำนำหน้านามของผู้ขอให้ชัดเจน ได้แก่ นาย / นาง / นางสาว
- ขอให้ระบุสาขาวิชา พร้อมเลขรหัส 4 หลัก

- คุณวุฒิการศึกษา

- ขอให้ระบุชื่อเต็มของคุณวุฒิการศึกษา พร้อมสาขาที่สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ
- กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ขอให้ระบุชื่อเต็มของคุณวุฒิเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมชื่อประเทศที่สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ

- ประวัติการรับราชการ/การทำงาน

- ขอให้ระบุประวัติการบรรจุเข้ารับราชการ/การทำงานตั้งแต่แรกเริ่มจนถึงปัจจุบัน (ทุกตำแหน่ง ทุกสังกัด)
- ขอให้ระบุข้อมูลการแต่งตั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาก่อนให้ครบถ้วนด้วย



## ข้อพึงระมัดระวัง

### ส่วนที่ 1 แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

- ผลงานทางวิชาการ

- กรณีการเสนอขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์ ขอให้ระบุข้อมูลผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ด้วย
- ขอให้ระบุข้อมูลผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง ประกอบด้วย ชื่อผู้แต่งและผู้ร่วมงานทุกคน, ปี พ.ศ., ชื่อเรื่อง, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า เป็นต้น





## ข้อพึงระมัดระวัง

### ส่วนที่ 2 แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

- ไม่ปรากฏการลงนามรับรองคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา/ ผู้บังคับบัญชาลงนามไม่ครบถ้วน
- ผู้ขอลงนามรับรองคุณสมบัติด้วยตนเอง
- ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองคุณสมบัติ แต่**ไม่ระบุวัน** เดือน ปี ที่ลงนาม
- ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองคุณสมบัติ โดย**ระบุวัน** เดือน ปี **ก่อนวันที่**ผู้ขอลงนาม
- **ไม่ระบุความเห็น**ของผู้บังคับบัญชาว่าผู้ขอมีคุณสมบัติครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน เข้าข่าย/ไม่เข้าข่าย



ผู้บังคับบัญชาต้องตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอและลงนามในแบบประเมิน  
ก่อนวันที่สภาสถาบันรับเรื่อง



## ข้อพึงระมัดระวัง

### ส่วนที่ 4 แบบประเมินผลงานทางวิชาการ

#### ตอนที่ 1 การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ

- ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ขอให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่งและผู้ร่วมงานทุกคน, ปี พ.ศ., ชื่อเรื่อง, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า เป็นต้น
- กรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ ขอให้ระบุว่าจะอยู่ในฐานข้อมูลใด ตามที่หลักเกณฑ์กำหนด
- ขอให้ระบุผลการประเมินให้ชัดเจนว่า ผลงานทางวิชาการมีทั้งหมดที่เรื่อง และคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดที่เรื่อง
- กรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณาทั้งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และฉบับเผยแพร่ ให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
- กรณีมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ (**ยกเว้นงานวิจัยและบทความทางวิชาการจะปรับปรุงไม่ได้**) ขอให้ส่งเอกสาร ทั้งฉบับก่อนปรับปรุงและหลังปรับปรุงด้วย
- ขอให้สรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอด้วย
- ขอให้ระบุข้อมูลในส่วนที่ 4 ตอนที่ 1 ให้ครบถ้วน โดยเฉพาะการระบุระดับคุณภาพและการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ลงนาม และระบุวันที่ให้ครบถ้วนด้วย

# การจัดทำเอกสาร



## ส่วนที่ 4 แบบประเมินผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

**ข้อพึงระมัดระวัง**

### ตอนที่ 2 การพิจารณาของ ก.พ.ว.

- ขอให้ระบุประเภทของผลงานทางวิชาการที่ผ่านตามเกณฑ์ในตอนี่ 2 **ให้สอดคล้องตรงกัน** กับส่วนที่ 4 ตอนที่ 1 พร้อมทั้งให้ประธาน/เลขานุการ ก.พ.ว. ลงนาม และระบุวันที่ให้ครบถ้วนด้วย

## ส่วนที่ 5 มติสภาสถาบัน

- ขอให้ระบุชื่อ ตำแหน่ง สาขาวิชา และวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุว่าเป็นวันอะไร เช่น วันที่ได้รับเรื่อง/ได้รับหนังสือ/ตำราฉบับปรับปรุงสมบูรณ์, ได้รับงานวิจัยฉบับเผยแพร่ เป็นต้น พร้อมทั้งให้นายกสภาสถาบัน/เลขานุการ สภาสถาบันลงนาม และระบุวันที่ให้ครบถ้วนด้วย



**ทั้งนี้ วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องไม่ก่อนวันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม  
รับรองคุณสมบัติและสภาสถาบันได้รับเรื่อง**

# การจัดส่งเอกสาร



สำนักงานปลัด  
กระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

## ข้อพึงระมัดระวัง

- ขอให้ระบุข้อมูลและจัดส่งแบบสรุปข้อมูลและขั้นตอนการเสนอขอกำหนดตำแหน่งให้ถูกต้องครบถ้วน
- ขอให้จัดส่งผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน ได้แก่
  - ผลงานทางวิชาการที่ผ่านตามเกณฑ์ พร้อมหลักฐานการเผยแพร่
  - กรณีที่มีการปรับปรุงตำรา หรือหนังสือ ขอให้จัดส่งทั้งฉบับก่อนและหลังปรับปรุง
- ขอให้ส่งสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ สำเนารายงานการประชุมสภาวิชาการ (ถ้ามี) และสำเนารายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาด้วยการประชุมสภาวิชาการ (ถ้ามี) และสำเนารายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาด้วย
- ขอให้แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการโดยขอให้ตรวจสอบการระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วมในรูปแบบคำขอรับและแบบแสดงหลักฐาน ให้สอดคล้องตรงกัน พร้อมทั้ง ระบุรายละเอียดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน



# การจัดส่งเอกสาร



สำนักงานปลัด  
กระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

## ข้อพึงระมัดระวัง

- กรณีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิไม่ตรงกับสาขาวิชาที่เสนอข้อกำหนดตำแหน่ง ขอให้ระบุเหตุผลความจำเป็นของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- กรณีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อที่กำหนด ขอให้ส่งหลักฐานที่ กกอ. ให้ความเห็นชอบ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ขอให้ระบุการประชุมครั้งที่มมติแต่งตั้ง คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ



**ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารตามหนังสือ ว 16445 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2566 โดยเคร่งครัด**



# การเสนอขอความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิฯ



สำนักงานปลัด  
กระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

## ข้อพึงระมัดระวัง

- ขอให้ส่งคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นกรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ ที่ กกอ. กำหนด หรือกรณีแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอให้ชัดเจน
- ขอให้ระบุข้อมูลในแบบประวัติและผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิที่เสนอขอความเห็นชอบแต่งตั้งให้ถูกต้องและครบถ้วน เช่น สถานภาพ (ข้าราชการ/พนักงาน) ประวัติการศึกษา ระดับตำแหน่ง (ผศ./รศ./ศ.) สาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้ง ความเชี่ยวชาญ และวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับนั้น ๆ เป็นต้น
- ขอให้ระบุข้อมูลการทาบถามผู้ทรงคุณวุฒิให้ครบถ้วน



## ข้อพึงระมัดระวัง

- กรณีผู้ทรงคุณวุฒิเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงาน ขอให้ระบุวันที่เปลี่ยนสถานภาพ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- ขอให้ส่งแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการของผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการด้วย



**ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารตามหนังสือ ว 611 ลงวันที่ 23 เมษายน 2561 โดยเคร่งครัด**

# การเสนอขอโปรดเกล้าแต่งตั้งฯ ให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์



สำนักงานปลัด  
กระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

## ข้อพึงระมัดระวัง



- ขอให้ตรวจสอบประวัติผู้ที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ และข้อมูลในแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้ถูกต้องตรงกัน เช่น สาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้ง วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผศ./รศ. เป็นต้น
- ขอให้ระบุเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ และชั้นรองลงมา พร้อม วัน เดือน ปี ที่ได้รับให้ถูกต้องครบถ้วน
- ขอให้จัดส่งรูปถ่าย ขนาด 3x4 ซม. ไม่รวมขอบขาว จำนวน 2 รูป (แต่งชุดปกติขาว พร้อมประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สองชั้นสูงสุด (แพรแถบย่อ))
- ขอให้ส่งสำเนาข้อบังคับและประกาศของสถาบันที่ใช้ในการพิจารณากำหนดตำแหน่ง ศ./ศ.พิเศษ ด้วย
- ขอให้จัดส่งแบบตรวจสอบประวัติบุคคลเพื่อประกอบการนำความกราบบังคมทูลฯ ด้วย (รายละเอียดตามหนังสือ ที่ อว 0209.5/ว 14858 ลว. 19 ก.ค. 2565)

# การแต่งตั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน



## ข้อพึงระมัดระวัง



- ขอให้ส่งรายงานการประชุม ก.พ.ว. และรายงานการประชุมสภาสถาบัน (สถาบันปัจจุบัน) โดยต้องระบุข้อมูลให้ชัดเจนว่าได้มีการพิจารณากรณีการแต่งตั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กกอ. กำหนดแล้ว หรือไม่ อย่างไร รวมทั้งระบุชื่อ ตำแหน่ง สาขา และวันที่แต่งตั้งให้ชัดเจนด้วยว่าแต่งตั้ง ตั้งแต่เมื่อไร ซึ่งเป็นวันอะไร
- ขอให้ส่งคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันเดิมและสถาบันปัจจุบัน โดยต้องระบุสาขาวิชาของตำแหน่งที่แต่งตั้งปัจจุบันและระบุสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการเดิมด้วย
- ขอให้ส่งหนังสือรับทราบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันเดิม
- ขอให้ส่งข้อบังคับเกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาก่อนของสถาบันปัจจุบัน
- กรณีพนักงานที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันเดิม ขอให้ส่งข้อบังคับ/หลักเกณฑ์และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งตำแหน่งทางวิชาการเดิมด้วย

## ข้อพึงระมัดระวัง

- ขอให้ทำหนังสือแจ้งการนำเข้าข้อมูล/เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เช่น เกษียณอายุ ลาออก เปลี่ยนสถานภาพ ถึงแก่กรรม โอนย้ายสังกัด เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ขอให้นำเข้าข้อมูลให้ตรงตามแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล วันที่แต่งตั้ง คุณวุฒิการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา
- ขอให้นำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกระดับตำแหน่ง เช่น ผลงานทางวิชาการ ระดับคุณภาพของผลงาน การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิฯ



## ข้อพึงระมัดระวัง

- กรณีที่สถาบันได้รับหนังสือแจ้งให้ปรับปรุงข้อมูล ขอให้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้ง แจ้งกลับมายัง สป.อว. โดยขอให้แนบสำเนาหนังสือที่ สป.อว.แจ้งเรื่องดังกล่าว เพื่อความรวดเร็วในการตรวจสอบข้อมูลและอนุมัติข้อมูลเข้าสู่ทำเนียบ
- ขอให้ระบุข้อมูลชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ พร้อมทั้ง E-mail ที่เป็นปัจจุบัน และสามารถติดต่อได้ของผู้บันทึกข้อมูลในระบบ
- กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถนำเข้าข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ บางรายได้ ขอให้สถาบันทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นโดยละเอียด เป็นรายบุคคลมายัง สป.อว. เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป





**\*\* การดำเนินการนำเข้าข้อมูลในระบบทำเนียบ  
เป็นหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สถาบันอุดมศึกษาเท่านั้น \*\***



ข้อพึงระมัดระวัง



## ทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแห่งชาติ



หน้าหลัก ค้นหา รายงาน ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง ผังเว็บไซต์

หน้าหลัก >>

### ข่าวประชาสัมพันธ์



[31/05/2565]

สามารถเข้าดูประกาศ ระเบียบ ต่าง ๆ ได้ที่ [กองส่งเสริมและพัฒนาทนทางปัญญา](#)  
[อ่านทั้งหมด >>](#)

### ล็อกอิน

รหัสผู้ใช้งาน :

รหัสผ่าน :



กรุณากรอกข้อความด้านบน

เข้าสู่ระบบ

**\*\* ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาสามารถศึกษาคู่มือการใช้งาน NAP**

**ได้ทาง [www.nap.mhesi.go.th](http://www.nap.mhesi.go.th)\*\***

# ระบบติดตามการขอตำแหน่งทางวิชาการ



สำนักงานปลัด  
กระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ระบบติดตามการขอตำแหน่งทางวิชาการ (Aptracker) ถูกพัฒนาขึ้นโดยกองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับ กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา เพื่อให้ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการและสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดสามารถติดตามสถานะของการขอตำแหน่งทางวิชาการที่ส่งมาที่ สป.อว. ได้ด้วยตนเองผ่านทางระบบออนไลน์ โดยมีฟังก์ชันการใช้งานหลัก อาทิ การยื่นคำขอมหาวิทยาลัยก่อนส่งเรื่องมาที่ สป.อว. การรายงานสถานะการดำเนินงาน และการติดตามสถานะคำขอ

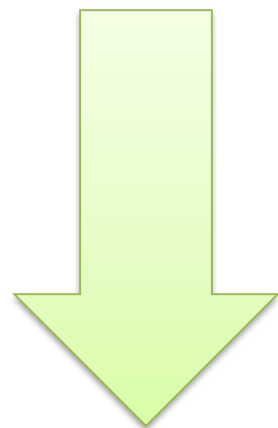
<https://aptracker.mhesi.go.th>



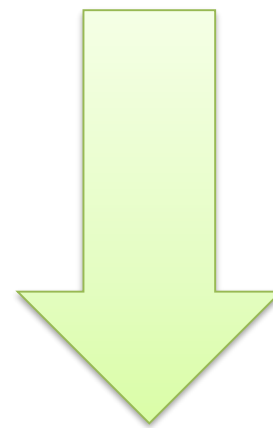
# ระบบติดตามการขอตำแหน่งทางวิชาการ



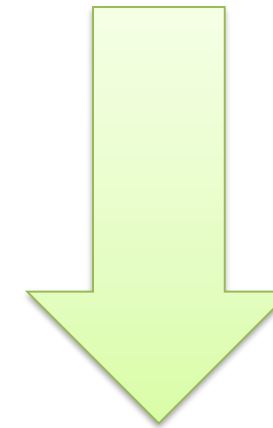
ผู้ใช้งานระบบติดตามการขอตำแหน่งทางวิชาการ



ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง  
ทางวิชาการ



เจ้าหน้าที่  
สถาบันอุดมศึกษา



เจ้าหน้าที่ สป.อว

# ระบบติดตามการขอตำแหน่งทางวิชาการ



## การทำงานของระบบติดตามการขอตำแหน่งทางวิชาการ

สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติ  
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ทางวิชาการ และ  
สถาบันอุดมศึกษาจัดทำ  
หนังสือเพื่อส่งเอกสาร  
หลักฐานมาที่ สป.อว.

เจ้าหน้าที่  
สถาบันอุดมศึกษา  
Login เข้าสู่ระบบเพื่อ  
กรอกข้อมูล

เจ้าหน้าที่  
สถาบันอุดมศึกษา  
ส่งหนังสือและเอกสาร  
มาที่ สป.อว.

เมื่อเจ้าหน้าที่ สป.อว. ได้รับ  
เรื่องจากสถาบันอุดมศึกษา  
จะเข้าไปรับเรื่องในระบบแล้ว  
ผู้ขอแต่ละรายจะได้รับคิวและ  
เข้าสู่ขั้นตอนการกลั่นกรอง

เจ้าหน้าที่สถาบันอุดมศึกษา  
Login เข้าสู่ระบบเพื่อ  
ตรวจสอบได้ว่าเรื่อง  
อยู่ระหว่างขั้นตอนไหน

ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง  
สามารถเข้าสู่ระบบ  
เพื่อตรวจสอบข้อมูลได้โดย  
ผ่านระบบ ThaiID

ในระหว่างการกลั่นกรองเพื่อเสนอ  
ที่ประชุม เจ้าหน้าที่ สป. อว. จะเข้าไป  
ระบุสถานะในระบบว่าอยู่ในขั้นตอนใด  
เช่น ขอเอกสารเพิ่ม ส่งเรื่องคืน  
เข้าที่ประชุมแล้ว

\* username และ password ของสถาบันอุดมศึกษาจะมี user ที่ทำหน้าที่จัดการบัญชีผู้ใช้งาน  
ของสถาบันอุดมศึกษาตนเองได้ เช่น สร้างบัญชีผู้ใช้งาน ลบบัญชีผู้ใช้งาน reset password  
เป็นต้น

## ข้อมูลเบื้องต้นที่เจ้าหน้าที่สถาบันอุดมศึกษาต้องนำเข้าในระบบ

- เลขที่หนังสือที่สถาบันอุดมศึกษาส่งมายัง สป.อว.
- ชื่อ-นามสกุล ของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง
- หมายเลขบัตรประชาชนของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง
- ตำแหน่งที่ขอ
- สาขาวิชาและอนุสาขาวิชา
- สถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด
- ชื่อผู้ประสานงาน
- เบอร์โทรศัพท์ผู้ประสานงาน
- อีเมลผู้ประสานงาน

# ระบบติดตามการขอตำแหน่งทางวิชาการ



## หมายเหตุ



1. เจ้าหน้าที่สถาบันอุดมศึกษาจะสามารถเข้าดูข้อมูลได้เฉพาะข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษาตนเองเท่านั้น
2. ผู้ขอกำหนดตำแหน่งจะสามารถเข้าดูได้เฉพาะข้อมูลของตนเองเท่านั้น
3. ข้อมูลในระบบจะเป็นเพียงข้อมูลที่ระบุว่าเรื่องของแต่ละบุคคลอยู่ระหว่างขั้นตอนไหนเท่านั้น

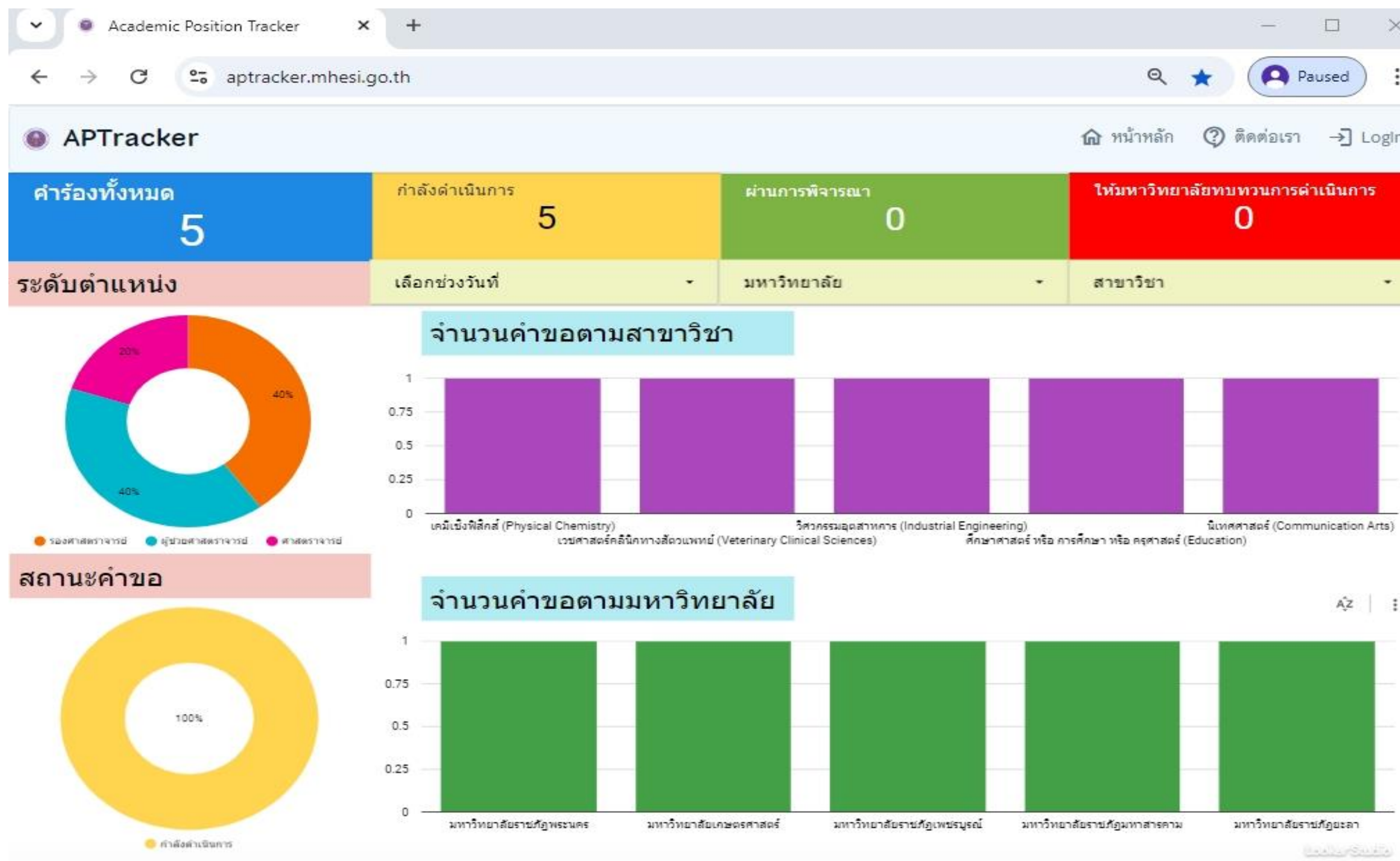
# ระบบติดตามการขอตำแหน่งทางวิชาการ



สำนักงานปลัด  
กระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตัวอย่างหน้าจอระบบ

<https://aptracker.mhesi.go.th>



# ระบบติดตามการขอตำแหน่งทางวิชาการ



สำนักงานปลัด  
กระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

## คู่มือการใช้งานระบบติดตาม การขอตำแหน่งทางวิชาการ (Aptracker)

สำหรับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย

พัฒนาโดย  
สุนิศา อารยเมธี  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ (พร.)  
กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์  
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสม.)

การเข้าถึงระบบ

การลงชื่อเข้าระบบ

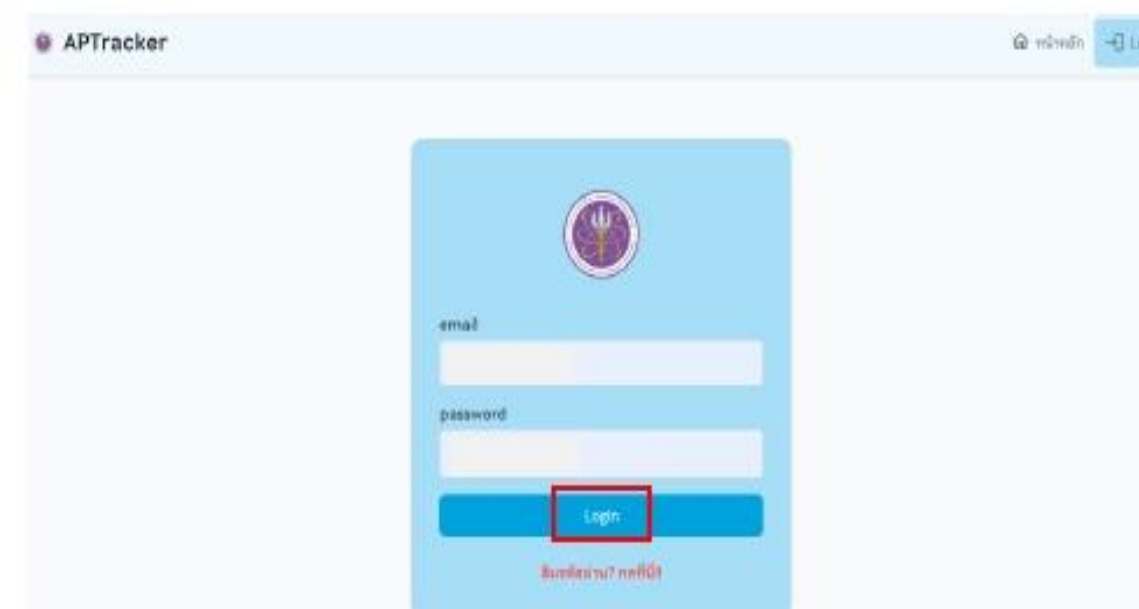
ในการใช้งานระบบ ต้องทำการเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. เข้าหน้าเว็บไซต์ใช้งานระบบระบบติดตามการขอตำแหน่งทางวิชาการ (Aptracker) โดยกดลิงก์ <https://aptracker.mhesi.go.th> จะแสดงหน้าจอ และกด Login ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 หน้าหลักระบบ Aptracker

2. ทำการเข้าสู่ระบบ โดยกรอกอีเมล (Email) และพาสเวิร์ด (Password) หลังจากนั้นกดปุ่ม Login ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 หน้าเข้าสู่ระบบ Aptracker

# ระบบติดตามการขอตำแหน่งทางวิชาการ



สำนักงานปลัด  
กระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

## การบริหารจัดการคำขอตำแหน่งทางวิชาการ

### การสร้างคำขอตำแหน่งทางวิชาการ

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการเพิ่มคำขอ โดยกดที่ "คำขอตำแหน่ง" และกดที่ปุ่ม "สร้างคำร้อง"

APTracker

หน้าหลัก คำขอตำแหน่ง ตั้งค่า ติดต่อเรา คู่มือระบบ ภาษาไทย

คำขอตำแหน่ง

สร้างคำร้อง

คำค้น คำแม่แบบ สาขาวิชา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สถานศึกษาที่ขอตำแหน่ง

วันเริ่มต้น วันสิ้นสุด คำขอที่ไปราชการอยู่

#	ticket no	เลขที่หนังสือ	วันที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งที่ขอ	มหาวิทยาลัย	สถาน	ผู้ประสานงาน	สร้างเมื่อ
---	-----------	---------------	--------	-----------	--------------	-------------	------	--------------	------------

แสดง 10 รายการต่อหน้า

แสดงรายการที่ 1 - 0 จาก 0 รายการ

เพิ่มคำขอ

เลขที่หนังสือ \*

ชื่อ \*

นามสกุล \*

หมายเลขบัตรประชาชน

ตำแหน่งที่ขอ \*

สาขาวิชา \*

มหาวิทยาลัย \*

ชื่อผู้ประสานงาน \*

เบอร์โทรศัพท์ผู้ประสานงาน \*

อีเมลผู้ประสานงาน \*

# ระบบติดตามการขอตำแหน่งทางวิชาการ



3. หลังจากกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว กดปุ่ม “บันทึก” ดังภาพที่ 14

บันทึก

4. หลังกดบันทึกเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะแสดงคำขอตำแหน่งที่ผู้ใช้งานกรอกข้างต้น โดยช่องสถานะแสดงเป็น “รอรับเรื่อง” ภาพที่ 15

#	ticket no	เลขที่หนังสือ	คิวที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งที่ขอ	มหาวิทยาลัย	สถานะ	ผู้ประสานงาน		สร้างเมื่อ
1	2567-00400-0004	26280824		สโรวรรณ พลพิจิตร	รองศาสตราจารย์ สาขา ทฤษฎีระบบ (Systems Theory) หรือ ทฤษฎีการควบคุม (Control Theory)	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	รอรับเรื่อง	ขจี 098-2574867 kajee.s@dpw.co.th	🔍 📄 🗑️	26 ส.ค. 2567 เวลา 9:50

ภาพที่ 15 หน้าแสดงรายการคำขอตำแหน่ง






# ระบบติดตามการขอตำแหน่งทางวิชาการ




## การติดตามสถานะคำขอ

1. การติดตามสถานะคำขอ สามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

1.1 ติดตามจากลิงก์ที่ได้จากการคัดลอกลิงก์สำหรับติดตาม โดยการกดปุ่ม  หรือปุ่ม “คัดลอก ลิงก์” ดังภาพที่ 21

#	ticket no	เลขที่หนังสือ	คิวที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งที่ขอ	มหาวิทยาลัย	สถานะ	ผู้ประสานงาน		สร้างเมื่อ
1	2567-00400-0004	26280824		สทศวรรณ พลพิจิตร	รองศาสตราจารย์ สาขา ทฤษฎีระบบ (Systems Theory) หรือ ทฤษฎีการควบคุม (Control Theory)	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	 รอรับเรื่อง	บจก 098-2574867 kajee.s@dpw.co.th		26 ส.ค. 2567 เวลา 9:50

ภาพที่ 21 ปุ่ม “คัดลอกลิงก์”

1.2 กดปุ่ม  หรือปุ่ม “ดูรายละเอียด” ดังภาพที่ 22 จะแสดงรายละเอียดสถานะของคำขอ

#	ticket no	เลขที่หนังสือ	คิวที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งที่ขอ	มหาวิทยาลัย	สถานะ	ผู้ประสานงาน		สร้างเมื่อ
1	2567-00400-0004	26280824		สทศวรรณ พลพิจิตร	รองศาสตราจารย์ สาขา ทฤษฎีระบบ (Systems Theory) หรือ ทฤษฎีการควบคุม (Control Theory)	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	 รอรับเรื่อง	บจก 098-2574867 kajee.s@dpw.co.th		26 ส.ค. 2567 เวลา 9:50

ภาพที่ 22 ปุ่ม “ดูรายละเอียด”

# ระบบติดตามการขอตำแหน่งทางวิชาการ



2. โดยทั้ง 2 วิธีนั้น ระบบจะแสดงรายละเอียดสถานะคำขอดังภาพที่ 23

ติดตามคำขอตำแหน่ง

Ticket No.	2567-00400-0006
เลขที่หนังสือ	215832873
คิวที่	2
ผู้ขอ	ศาสตราจารย์ ดร. สวัสดิ์ วัฒนศิริ
ตำแหน่งที่ขอ	รองศาสตราจารย์
สาขา	เทคโนโลยีปิโตรเลียมและปิโตรเคมี (Petroleum and Petrochemical Technology) - เทคโนโลยีปิโตรเลียม (Petroleum Technology)
มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
สถานะ	<span style="color: green;">✅ ให้รับเรื่อง</span>

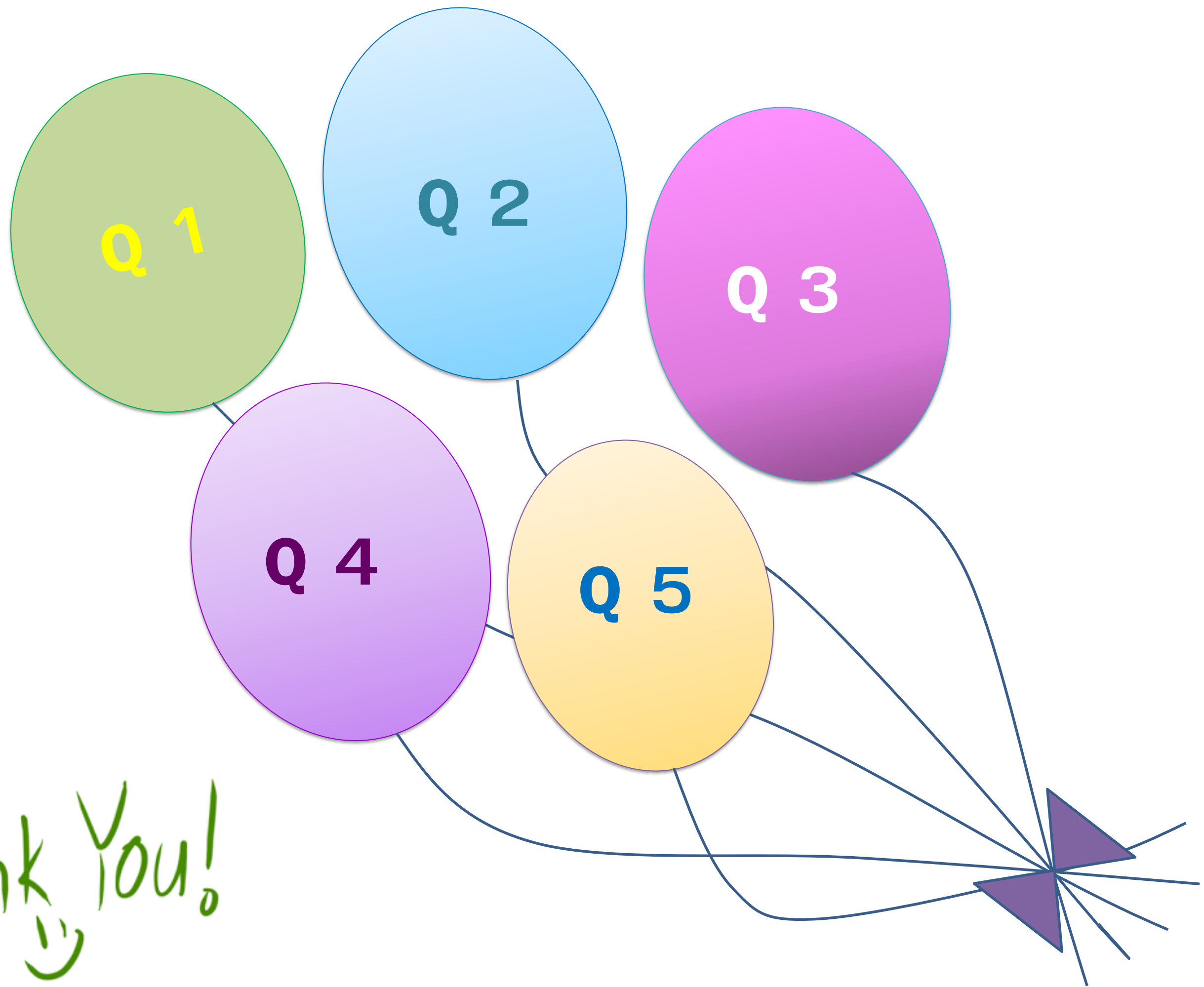
\* การจัดเรียงคิวจะจัดการวันที่ที่ สป. ได้รับเอกสาร และหากได้รับเอกสารไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง สป. จำเป็นต้องขอเอกสารเพิ่มเติม ท่านจะถูกออกจากคิวและเข้าคิวใหม่เมื่อ สป. ได้รับเอกสาร

รับเรื่อง  
26 ส.ค. 2567 รับเรื่อง (หมายเลขรับเอกสาร: 3)

อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสาร

อยู่ระหว่างจัดทำวาระประชุม

ภาพที่ 23 หน้าจอแสดงรายละเอียดสถานะคำขอ



Thank You!  
😊



## สัมมนาเชิงวิชาการ

- การประชุมสัมมนาเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ  
วันจันทร์ที่ 9 กันยายน 2567 สำหรับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ  
วันพุธที่ 11 กันยายน 2567 สำหรับสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- **เอกสารประกอบการประชุมสัมมนา** เพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ  
วันที่ 22 สิงหาคม 2566 สำหรับสถาบันอุดมศึกษาเอกชน  
วันที่ 25 สิงหาคม 2566 สำหรับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

### ระเบียบต่างๆ

- ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565
- ระเบียบ กกอ. ว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564
- คู่มือประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2563
- ระเบียบ กกอ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562
- ระเบียบ กกอ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. 2562
- ระเบียบ กกอ. ว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการและการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว

### ประกาศต่างๆ

- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2566
- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563
- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564
- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547
- ระเบียบ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ พ.ศ. 2556
- ระเบียบ ก.พ.อ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข พ.ศ. 2549
- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2557
- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องกำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือนใน